INFORME DE EVIDENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO AL INFORME DE EVIDENCIAS GTH-F-062 V10

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DAGOBERTO CASTRO HERNANDEZ
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: CC. 16505803
MES Y AÑO DEL INFORME: MARZO AÑO 2026
CONTRATO: No. (CO1.PCCNTR 9194715)
OBJETO:
Prestar servicios temporales como instructor para orientar, acompañar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral de aprendices de los programas de la oferta regular complementaria presencial y de etapa productiva del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura, Valle, Vigencia 2026

Con el propósito de facilitar el proceso de cuentas de cobro, se ha diseñado este formato con el fin de presentar las respectivas evidencias. Es preciso que diligencie todos los puntos. Recuerde que las evidencias que consigne en la planilla de Si Contratistas, deben ser las mismas que consigne en el formato Informe Mensual de Ejecución Contractual - GCCON-F-087-V 1 y en el presente informe de evidencias

1. Formular planeaciones pedagógicas de la formación con sus respectivos planes de sesión

01. CURSO MODELO OMI 2.03 NIVEL AVANZADA DE INCENDIOS

- ✓ CODIGO DEL PROGRAMA: 22730054
- ✓ CODIGO DE FICHA: 3480184

Planes de Sesión: Controlar las Operaciones de Lucha Contra Incendios

- ➢ Adoptar Medidas Para Controlar Incendios
- ➢ Ordenar Medidas por Prioridades
- ➢ Organización de las Brigadas de Respuesta Contra Emergencias.
- ➢ Efectuar Entrenamiento de Lucha Contra Incendios
- ➢ Operar los Sistemas, Equipos y Elementos Contra Incendios

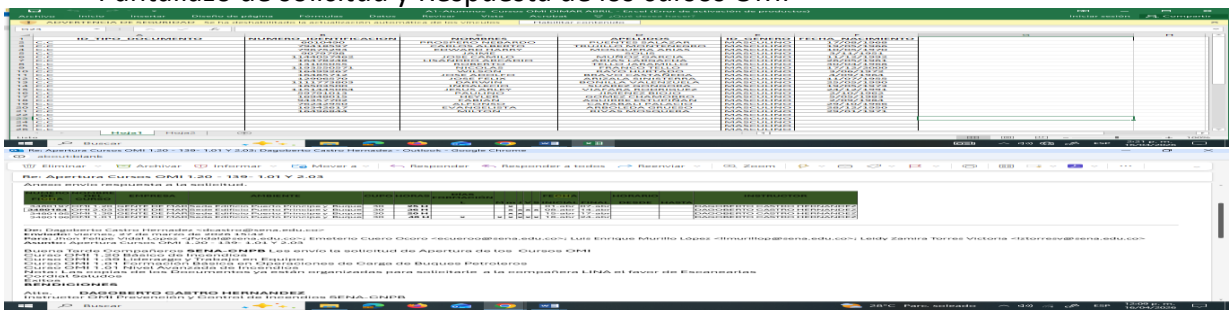


2. Presentar Actas de reuniones y material construido de diseño y desarrollo curricular.

   No se Requirió de la Actividad

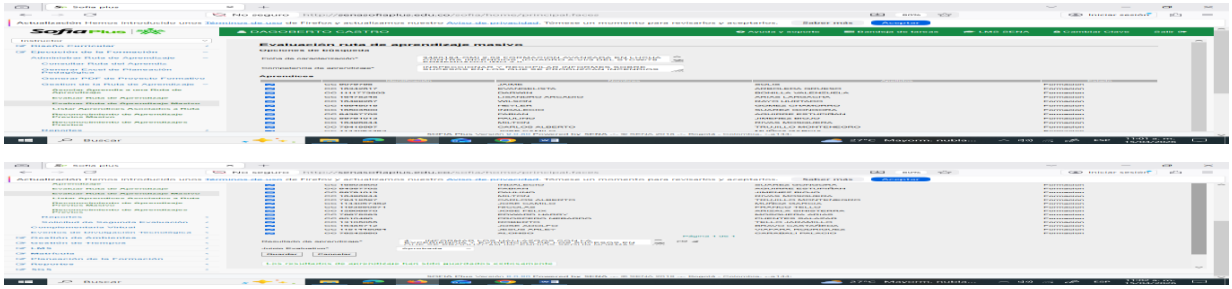
3. **Entregar los Soportes del Procedimiento de ingreso de Aprendices al Programa de Formación,** tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Pantallazo de solicitud y Respuesta de los cursos OMI



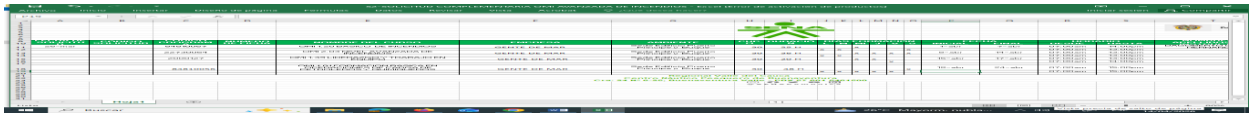
4. **Ejecutar la Formación Profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.**



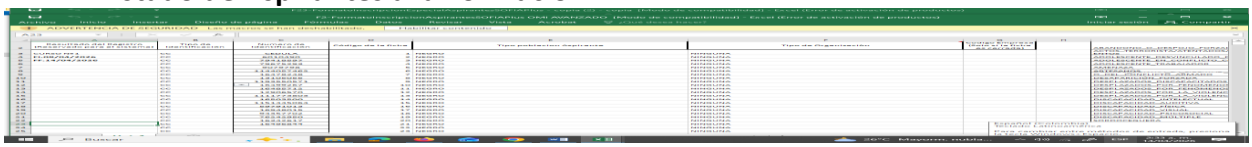


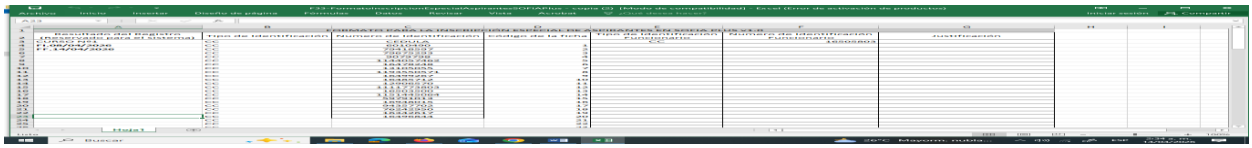
5. **Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad.**

✓ **Solicitud del Curso**



✓ **Listado de Aspirantes a la Formación**

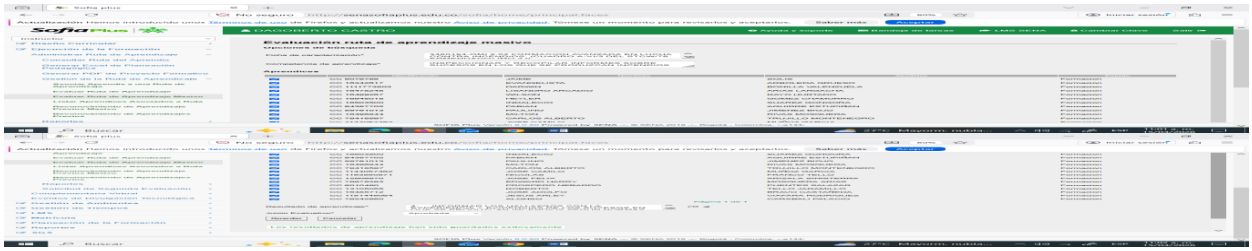




✓ **Respuesta a la Solicitud**



✓ **Evaluación de Fichas**



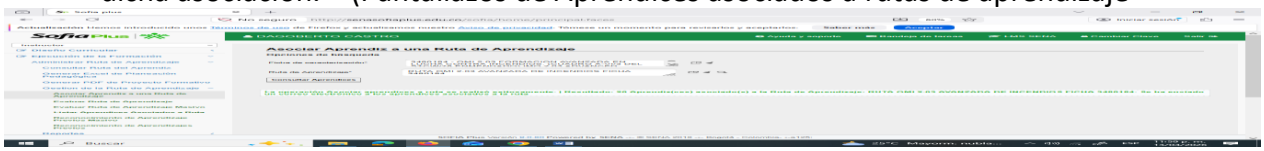
✓ **Listado de Asistencia**



6. Presentar informe/acta de Proyecto de Investigación (Sennova) solo si aplica para el presente mes

   No se Requirió de la Actividad

7. Asociar aprendices a rutas de aprendizaje o gestionar ante el instructor técnico dicha asociación. – (Pantallazos de Aprendices asociados a rutas de aprendizaje



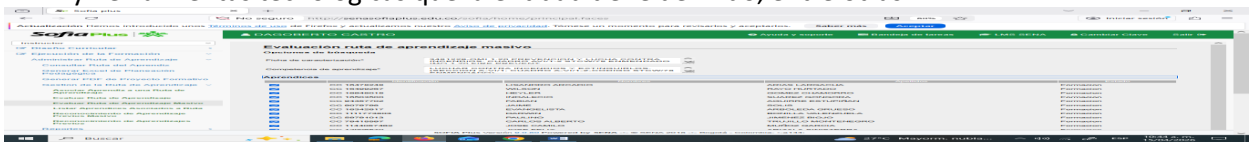
8. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia

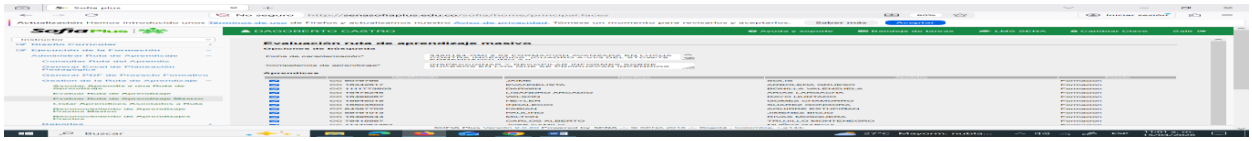
   No se Requirió de la Actividad

9. Registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha.

   No se Requirió de la Actividad

10. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos definidos en el reglamento del aprendiz y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.





11. Participar activamente en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, comités de evaluación y seguimiento, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.

    No se Requirió de la Actividad

12. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. (presentar cursos de SST plataforma si contratista y aplicar los formatos establecidos y actualizados en la plataforma compromiso)

    No se Requirió de la Actividad

13. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.

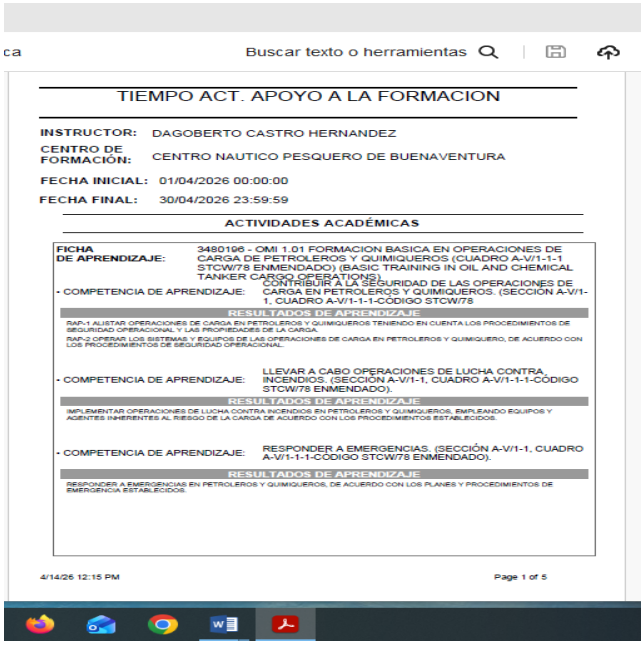
    No se Requirió de la Actividad

14. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con la coordinación académica y con el Almacén.

    No se requirió la Actividad *teniendo en cuenta que se hace al finalizar el contrato y mi contrato finaliza el 12-12-2026*

15. Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.

    Nota Informe de Apoyo a la Formación



ca Buscar texto o herramientas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAGOBERTO CASTRO HERNANDEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA
FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480196 - OMI 1.01 FORMACION BASICA EN OPERACIONES DE CARGA DE PETROLEROS Y QUIMIQUEROS (CUADRO A-V/1-1-1 STCW/78 ENMENDADO) (BASIC TRAINING IN OIL AND CHEMICAL TANKER CARGO OPERATIONS)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES DE CARGA EN PETROLEROS Y QUIMIQUEROS. (SECCIÓN A-V/1-1, CUADRO A-V/1-1-1-CODIGO STCW/78

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP-1 AJUSTAR OPERACIONES DE CARGA EN PETROLEROS Y QUIMIQUEROS TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD OPERACIONAL Y LAS PROPIEDADES DE LA CARGA.

RAP-2 OPERAR LOS SISTEMAS Y EQUIPOS DE LAS OPERACIONES DE CARGA EN PETROLEROS Y QUIMIQUERO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD OPERACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LLEVAR A CABO OPERACIONES DE LUCHA CONTRA INCENDIOS. (SECCIÓN A-V/1-1, CUADRO A-V/1-1-1-CÓDIGO STCW/78 ENMENDADO).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR OPERACIONES DE LUCHA CONTRA INCENDIOS EN PETROLEROS Y QUIMIQUEROS, EMPLEANDO EQUIPOS Y AGENTES INHERENTES AL RIESGO DE LA CARGA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESPONDER A EMERGENCIAS. (SECCIÓN A-V/1-1, CUADRO A-V/1-1-1-CODIGO STCW/78 ENMENDADO).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RESPONDER A EMERGENCIAS EN PETROLEROS Y QUIMIQUEROS, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA ESTABLECIDOS.

4/14/26 12:15 PM Page 1 of 5



ica Buscar texto o herramientas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE LAS CUALIDADES DE LIDERAZGO Y DE TRABAJO EN EQUIPO. (SECCIÓN A-II/1, CUADRO A-LL/1 Y/O SECCIÓN A-III/1, CUADRO A-III/1 Y/O SECCIÓN A-

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA, SEGÚN EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO A BORDO, CONFORME A MULTICULTURALISMO Y POLÍTICAS DE LA COMPAÑÍA.

PLANIFICAR LAS TAREAS SER DESARROLLADAS POR LA TRIPULACIÓN, CONFORME A ROLES, PRINCIPIOS DE LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

UTILIZAR ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN EN TRIPULACIONES, TENIENDO EN CUENTA DIFERENTES CULTURAS.

VERIFICAR LAS TAREAS DESARROLLADAS POR LA TRIPULACIÓN, SEGÚN PRINCIPIOS DE LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: DAGOBERTO CASTRO HERNANDEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA

4/14/26 12:15 PM Page 5 of 5

16. Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.
    Los Soportes de Informes y Evidencias se encuentran en las Carpetas

    GF_16505803_12226_ABR_2026pdf

    GC_16505803_12226_ABR_2026zip

    Registradas en la Plataforma del SECOP2

Recomendaciones. En este espacio puede colocar observaciones tendientes al mejoramiento del proceso que usted adelanta en la institución.

1. Formular planeaciones pedagógicas de la formación con sus respectivos planes de sesión

02. CURSO MODELO OMI 1.20 PREVENCION Y CONTROL DE INCENDIOS BASICO

- ✓ CODIGO DEL PROGRAMA: 84810047
- ✓ CODIGO DE FICHA: 3481229

Planes de Sesión: REDUCIR AL MÍNIMO LOS RIESGOS DE INCENDIO Y MANTENER UN ESTADO DE PREPARACIÓN QUE PERMITA RESPONDER EN TODO MOMENTO A SITUACIONES DE EMERGENCIA EN LAS QUE SE PRODUZCAN INCENDIOS. (SECCIÓN A-VI/1, CUADRO A-VI/1-2-CÓDIGO STCW/78 ENMENDADO).

- ➢ IDENTIFICAR MEDIDAS DE EMERGENCIAS TENIENDO EN CUENTA CUADRO DE OBLIGACIONES, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS.
- ➢ ORGANIZAR EQUIPOS DE INCENDIO ABORDO DE ACUERDO CON NORMATIVA
- ➢ CONOCER SEÑALES Y SISTEMAS DE DETECCIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE INCENDIOS ESTABLECIENDO RUTAS DE EVACUACIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DEL BUQUE
- ➢ ALISTAR LA INDUMENTARIA Y EQUIPOS PARA EL CONTROL DEL FUEGO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA
- ➢ EXTINGUIR EL INCENDIO TENIENDO EN CUENTA TIPOS Y CARACTERÍSTICAS





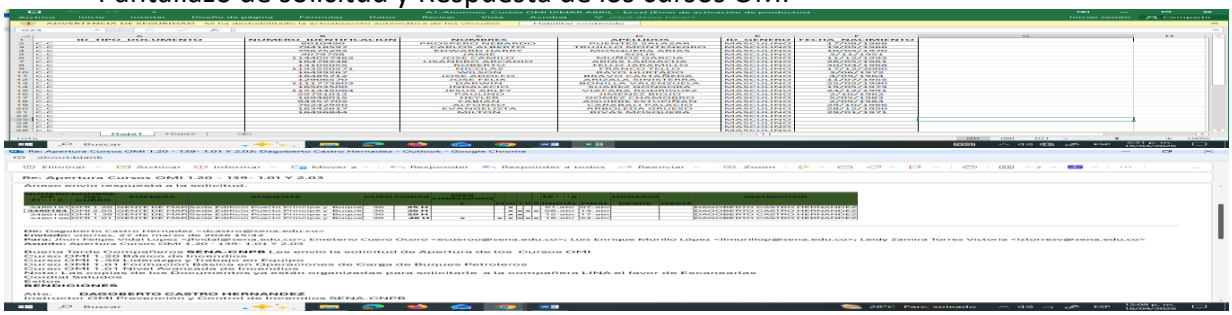


2. Presentar Actas de reuniones y material construido de diseño y desarrollo curricular.

   No se Requirió de la Actividad

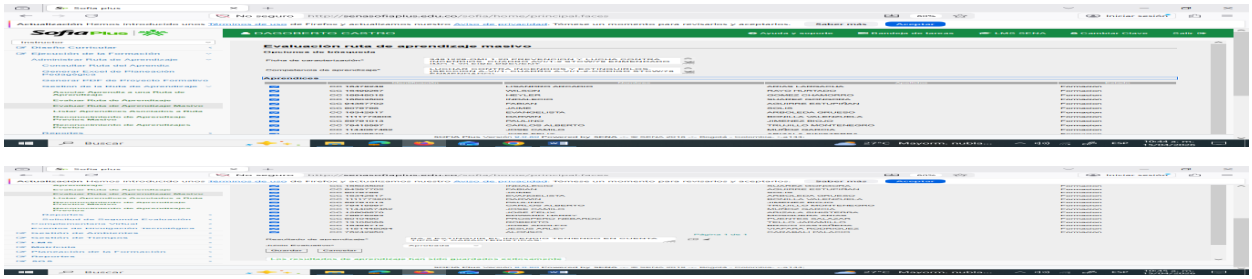
3. **Entregar los Soportes del Procedimiento de ingreso de Aprendices al Programa de Formación,** tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

   Pantallazo de solicitud y Respuesta de los cursos OMI



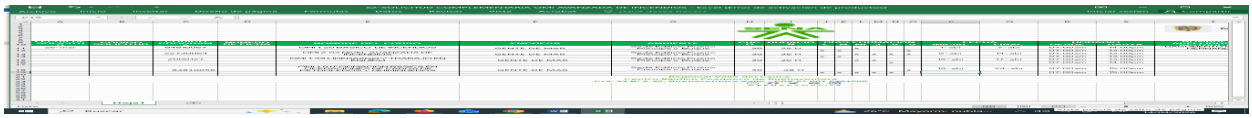
4. **Ejecutar la Formación Profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.**



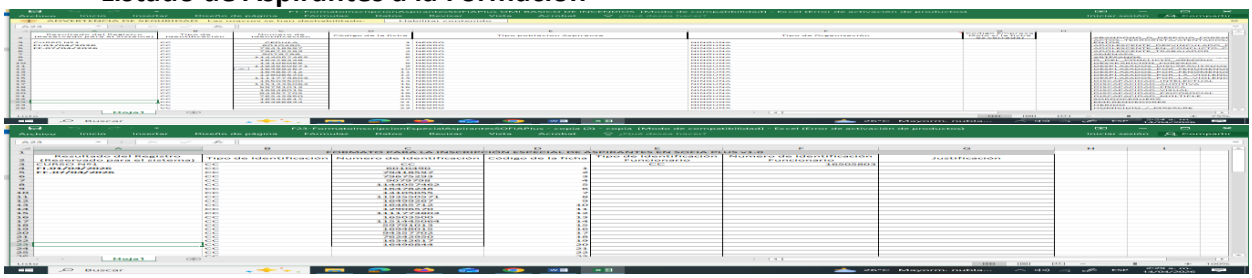


5. **Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad.**

✓ **Solicitud del Curso**



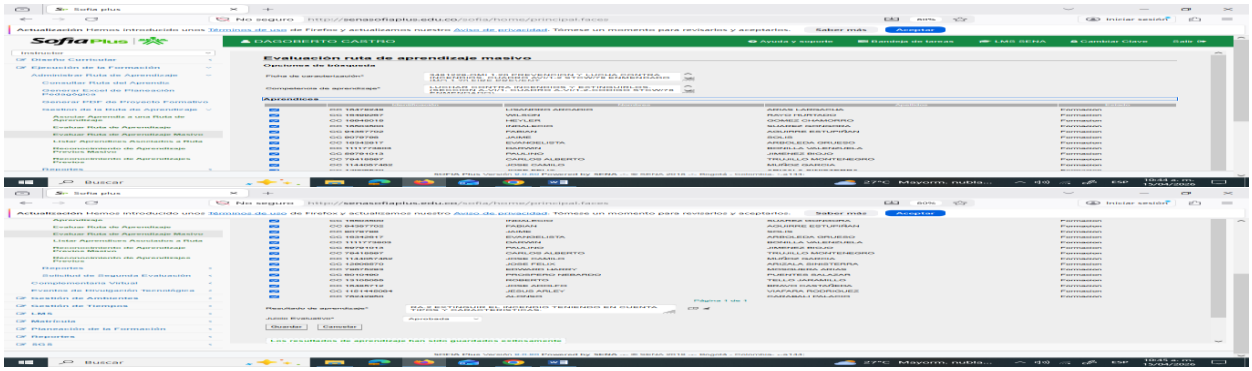
✓ **Listado de Aspirantes a la Formación**



✓ **Respuesta a la Solicitud**



✓ **Evaluación de Fichas**



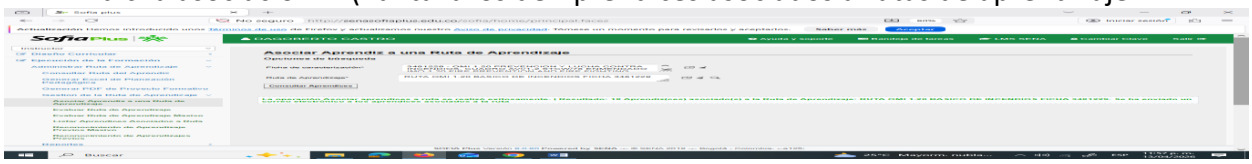
✓ **Listado de Asistencia**



6. Presentar informe/acta de Proyecto de Investigación (Sennova) solo si aplica para el presente mes

   No se Requirió de la Actividad

7. Asociar aprendices a rutas de aprendizaje o gestionar ante el instructor técnico dicha asociación. – (Pantallazos de Aprendices asociados a rutas de aprendizaje



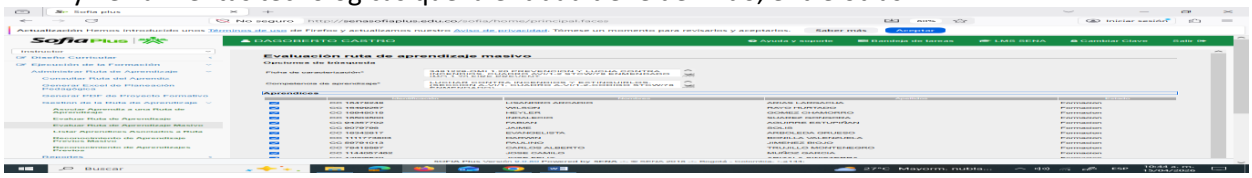
8. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia

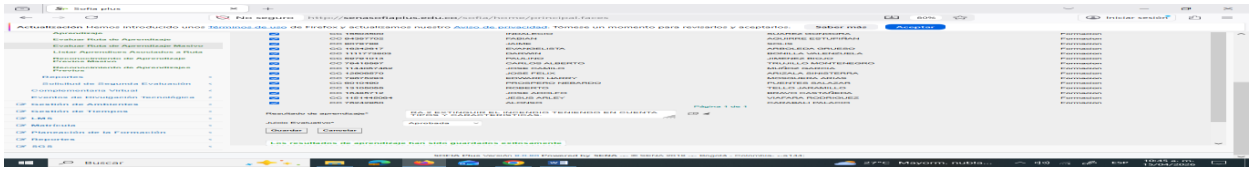
   No se Requirió de la Actividad

9. Registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha.

   No se Requirió de la Actividad

10. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos definidos en el reglamento del aprendiz y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.





11. Participar activamente en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, comités de evaluación y seguimiento, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.

No se Requirió de la Actividad

12. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. (presentar cursos de SST plataforma si contratista y aplicar los formatos establecidos y actualizados en la plataforma compromiso)

    No se Requirió de la Actividad

13. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.

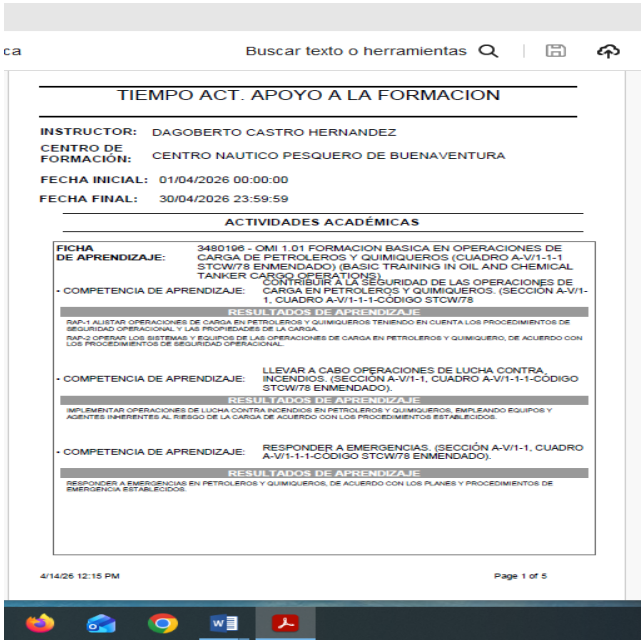
    No se Requirió de la Actividad

14. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con la coordinación académica y con el Almacén.

    No se requirió la Actividad *teniendo en cuenta que se hace al finalizar el contrato y mi contrato finaliza el 12-12-2026*

15. Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.

    Nota Informe de Apoyo a la Formación


ca Buscar texto o herramientas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAGOBERTO CASTRO HERNANDEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA
FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480196 - OMI 1.01 FORMACION BASICA EN OPERACIONES DE CARGA DE PETROLEROS Y QUIMIQUEROS (CUADRO A-V/1-1-1 STCW/78 ENMENDADO) (BASIC TRAINING IN OIL AND CHEMICAL TANKER CARGO OPERATIONS)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES DE CARGA EN PETROLEROS Y QUIMIQUEROS. (SECCIÓN A-V/1-1, CUADRO A-V/1-1-1-CÓDIGO STCW/78

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP-1 AJUSTAR OPERACIONES DE CARGA EN PETROLEROS Y QUIMIQUEROS TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD OPERACIONAL Y LAS PROPIEDADES DE LA CARGA.

RAP-2 OPERAR LOS SISTEMAS Y EQUIPOS DE LAS OPERACIONES DE CARGA EN PETROLEROS Y QUIMIQUERO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD OPERACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LLEVAR A CABO OPERACIONES DE LUCHA CONTRA INCENDIOS. (SECCIÓN A-V/1-1, CUADRO A-V/1-1-1-CÓDIGO STCW/78 ENMENDADO).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR OPERACIONES DE LUCHA CONTRA INCENDIOS EN PETROLEROS Y QUIMIQUEROS, EMPLEANDO EQUIPOS Y AGENTES INHERENTES AL RIESGO DE LA CARGA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESPONDER A EMERGENCIAS. (SECCIÓN A-V/1-1, CUADRO A-V/1-1-1-CÓDIGO STCW/78 ENMENDADO).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RESPONDER A EMERGENCIAS EN PETROLEROS Y QUIMIQUEROS, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA ESTABLECIDOS.

4/14/26 12:15 PM Page 1 of 5



16. Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.
    Los Soportes de Informes y Evidencias se encuentran en las Carpetas

    GF_16505803_12226_ABR_2026pdf

    GC_16505803_12226_ABR_2026zip

    Registradas en la Plataforma del SECOP2

Recomendaciones. En este espacio puede colocar observaciones tendientes al mejoramiento del proceso que usted adelanta en la institución.